

উন্নয়ন সচিব  
শিক্ষা অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৯/০৮/২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
www.dshc.gov.bd

১/১



অফিস আদেশ

স্মারক নম্বর : ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২- ২০০৮

তারিখ : ১৫-০৩-২০২১ খ্রিস্টাব্দ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭১.০৮.০০১.০৫-১১২, তারিখ : ০৪/০২/২০১৬ মোতাবেক বৃত্তির কোটা ও টাকার পরিমাণ পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত আদেশের প্রেক্ষিতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত নির্ধারিত উপবৃত্তির আবেদন ফরম সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং ফরমে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ তথ্য ফরম যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আগামী ১৫/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের স্ব-স্ব আঞ্চলিক কার্যালয়ে অগ্রায়ন/প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের (৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণিতে অধ্যয়নরত) জন্য 'ফরম নং-১' এবং কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের (একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে অধ্যয়নরত) জন্য 'ফরম নং-০২' পূরণ করে যথাক্রমে মাউশি'র সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র অগ্রায়ণ করবেন।

উপবৃত্তির আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট অফিসে অগ্রায়ণের শেষ তারিখ : ১৫/০৪/২০২১।

সংযুক্তি : আবেদন 'ফরম নং-০১' ও 'ফরম নং-০২'।

স্বাক্ষরিত/-  
(প্রফেসর ড. সৈয়দ মো. গোলাম ফারুক)  
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৩৭.০২৯.১২- ২০০৮/১

তারিখ : ১৫-০৩-২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১. পরিচালক, কলেজ ও প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/মাধ্যমিক/অর্থ ও ক্রয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০২. রেজিস্ট্রার (সকল বিশ্ববিদ্যালয়) .....
০৩. অধ্যক্ষ (সকল) .....
০৪. উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৫. পরিচালক/উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা/ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/বরিশাল অঞ্চল
০৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস-সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা  
(“স্ব-স্ব আঞ্চলিক কার্যালয়ে আগামী ১৫/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক ব্যতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র গৃ-গোষ্ঠী) উপবৃত্তির আবেদন প্রেরণের অফিস আদেশ” শিরোনামে আদেশটি মাউশি'র ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে এবং ক্ষেত্রে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৭. প্রধান শিক্ষক (সকল) .....
০৮. পি এ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
০৯. সংরক্ষণ নথি

১৫.০৩.২০২১  
(মো: নূরুল ইসলাম চৌধুরী)  
উপ-পরিচালক

এক্সেস এন্ড কোয়ালিটি এশুরেন্স ইউনিট  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং  
ফোন : ৪১০৫০২৮২

বৃত্তির ক্যাটাগরী/সম্প্রদায়ের নাম  
(স্পষ্টাকারে লিখতে হবে)

ফরম নং-০২

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম

একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০.....-২০.....)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক বাতীত)/  
অটিন্টিক/উপজাতীয় (কুদ্র গু-গোষ্ঠী)]

আবেদনকারীর ছবি আঠা  
দিয়ে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান  
প্রধান কর্তৃক উপরে  
সত্যায়িত করতে হবে।

বরাবর

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা

অঞ্চল

মাধ্যম: রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয়:

- আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায়: ..... ইংরেজি: .....  
(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা-গ্রাম: ..... ডাকঘর: ..... উপজেলা: ..... জেলা: .....  
(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর: ..... এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে): .....
- (ক) শিক্ষার্থীর জন্ম তারিখ: ..... শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং: ..... জন্ম তারিখ: .....  
(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি: ..... শ্রেণি রোল নং: ..... বর্ষ/পর্ব: ..... বিভাগ/বিষয়: .....
- শিক্ষা বর্ষ: ..... রোল নম্বর: ..... প্রাতঃ/দিবা: ..... হল: .....
- ধর্ম: ..... বর্ণ: .....
- (ক) পিতার নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(খ) পিতার এনআইডি: ..... পেশা: ..... মাসিক আয়: .....  
(গ) মাতার নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(ঘ) মাতার এনআইডি: ..... পেশা: ..... মাসিক আয়: .....
- পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি:  
(ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....  
(চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক: ..... অভিভাবকের এনআইডি: ..... পেশা: .....

৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ:

পরীক্ষার নাম	কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সন	প্রাপ্ত জি.পি.এ / মোট নম্বর	৪র্থ বিষয় বাতীত প্রাপ্ত জি.পি.এ/মোট নম্বর

বি: প্র: একাদশ, স্নাতক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং ঘাসল এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত  
নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

- (টিক দিন)  খ্রীষ্টান  বৌদ্ধ  তফসিলী(হিন্দু)  সশস্ত্র বাহিনী  উপজাতীয় (কুদ্র গু-গোষ্ঠী)  দৃষ্টি প্রতিবন্ধী  প্রতিবন্ধী  অটিন্টিক
- অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ:
- আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয়:

- প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং: ..... তারিখ: .....
- আবেদনকারীর নাম (বাংলায়): ..... ইংরেজি: .....
- পিতার/অভিভাবকের নাম: .....
- অধ্যয়নরত শ্রেণি: ..... বর্ষ/পর্ব: ..... বিভাগ/বিষয়: .....
- শিক্ষা বর্ষ: ..... রোল নম্বর: ..... প্রাতঃ/দিবা: ..... হল: .....
- প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর: ..... প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর: .....
- প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা: .....

রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

শর্তাবলী:

- নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
- বিভিন্ন সম্প্রদায় সনাক্ত করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীষ্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিন্টিক বাতীত)/অটিন্টিক/উপজাতীয় (কুদ্র গু-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
- শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নথ্যপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
- ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন; মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- সকল প্রতিষ্ঠানকে মার্চ/এপ্রিল ও মে/জুন মাসের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম মধ্যস্থত পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
- অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত উপবৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিংকে প্রকাশ করবেন।